

Protokoll der Sitzung des Rates der Leibniz School of Education am 10.05.2023

Anwesende:

Direktorium der Leibniz School of Education:

Prof. Dr. Katharina Müller (digital)  
Prof. Dr. Sascha Schanze (Sitzungsleitung)

Gruppe der Hochschullehrenden:

Prof. Dr. Tabea Becker  
Prof. Dr. Gunnar Friege  
Prof. Dr. Johannes Krugel  
Prof. Dr. Klaus Littmann  
Prof. Dr. Andreas Nehring  
Prof. Dr. Annika Wille  
Prof. Dr. Andreas Wernet (ab 12:28 Uhr)  
Prof. Dr. Meik Zülsdorf-Kersting (ab 12:30 Uhr)

Gruppe der wiss. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter:

Helene Pachale  
Malte Schweizer  
Dr. Tim Richter-Honsbrok

Gruppe der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Technik und Verwaltung:

Swantje Ludwig

Studierende:

Tomke Berenbold  
Tim Winzer

Gäste:

Birgit Meriem, LSE  
Dr. Jeanette Schröter, LSE (Protokoll)

Assoziierte Mitglieder:

Prof. Dr. Till Bruckermann (ab 12:30-13:50 Uhr)

Gleichstellungsbeauftragte:

Ina Fedrich

Entschuldigt:

Prof. Dr. Jutta Papenbrock  
Prof. Dr. Matthias Becker  
Dr. Renata Behrendt  
Karin Burau  
Anna Sophie Hochhäusler  
Dr. Dorothee Meyer

Beginn: 12:15 Uhr

Ende: 14:10 Uhr

### TOP 1: Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Abstimmung der Tagesordnung

Herr Prof. Schanze begrüßt die Teilnehmenden. Die Beschlussfähigkeit des Gremiums wird festgestellt. Die Tagesordnung wird genehmigt. Das Protokoll vom 26.04.2023 wird einstimmig genehmigt.

### TOP 2: Ordnungen/allgemeine Regelungen

Frau Meriem kündigt an, dass in der kommenden Sitzung über die ZZO-3. Fach LG abgestimmt wird.

Des Weiteren wird berichtet, dass in der Runde der Studiendekaninnen und Studiendekane angekündigt wurde, im §6 der MPO eine Ergänzung zu digitalen Prüfungen einzuführen. Dazu wird im Senat für die Sitzung am 17.05.2023 eine Beschlussvorlage erarbeitet. Aufgrund der Kooperation mit den Hochschulen HMTMH und der HSH müssen im Bereich Lehramt auch die Gremientermine dieser beiden Hochschulstandorte mitbedacht werden. Daher ist es notwendig, dass die Beschlüsse über den neuen Passus recht zeitnah gefasst werden. Die HMTMH benötigt die Beschlussvorlage zum 30.05.2023, die HSH voraussichtlich zum 19.05.2023; das Präsidium erwartet die Beschlussfassungen der Studiengänge bis zum 30.06.2023.

Aus diesem Grund wird vorgeschlagen, den Beschluss im Umlaufverfahren zu fassen. Falls sich in diesem Zusammenhang Gesprächsbedarf ergibt, soll das Umlaufverfahren die Möglichkeit lassen, auch einen Austausch einzufordern. Dann wird eine Sitzung kurzfristig in digitaler Form anberaumt. Die Anwesenden haben keine Einwände.

### TOP 3: Studienangelegenheiten

entfällt

### TOP 5: Forschungsangelegenheiten und Projekte

entfällt

### TOP 6: Themenarbeit

Herr Schanze leitet in das Thema ein. Grundsätzlich soll der TOP dazu genutzt werden, sich auszutauschen, inwiefern und wozu der Rat in Zukunft Themenarbeit betreibt, welche Themen dafür prioritär sind und die Diskussion dafür zu öffnen. Dazu wird zunächst eine Themensammlung an Flipcharts zu den Themen: „Forschung“, „Lehre“, „Organisations- und Strukturentwicklung“ sowie „Weitere Themen“ durchgeführt. Aus der letzten Sitzung genannte Oberthemen sind weiterhin:

- a) Forschung: Statement zum Thema Special Interest Groups (SIGs) und DFG-Fähigkeit der Lehrkräftebildung
- b) ChatGPT mit Informationen zu den Grundlagen
- c) Gasthorendenstatus für Zertifikatsprogramm: Probleme bei der Planung von Lehrveranstaltungen

Es wird 15 Minuten lang im Plenum gesammelt, welche Themen den Rat beschäftigen, um diese danach zu priorisieren.

Gesammelte Themen siehe Anlage Fotoprotokoll.

Das Plenum diskutiert das weitere Vorgehen. Es wird vorgeschlagen, die Themen auch an nicht anwesende Ratsmitglieder zu versenden.

Herr Friege regt an, im Bereich Forschung, ein Kolloquium einzurichten, das Forschungsschwerpunkte aber auch die Anschlussfähigkeit herausstellt. Frau Müller unterstützt diese Idee und berichtet, dass in der QLB bereits ähnliche Formate angedacht und entwickelt werden.

Das Thema Chat GPT wird auf Grund seiner Aktualität und Medienpräsenz mehrfach genannt. Ein initiierender Input dazu wird u.a. von Herrn Zülsdorf-Kersting und Herrn Schanze unterstützt.

Im Bereich der Organisationsentwicklung wird von Herrn Littmann vorgeschlagen zu prüfen, verschiedene Prüfungsausschüsse synergetisch zusammenzufassen.

Frau Pachale schlägt vor, bestehende Strukturen für die genannten Themen zu prüfen.

Fazit: Frau Müller und Herr Wernet bereiten einen Vorschlag vor, wie zunächst mit dem Thema Kolloquien in der Themenarbeit der LSE begonnen werden kann.

## TOP 7: Mitteilungen

### TOP 7.1 Bericht aus dem Direktorium

Der Neubau geht voran, derzeit werden Beamer und Monitore bestellt, Böden werden verlegt. Es gibt aktuell Verzögerungen hinsichtlich der Vertäfelung im Hörsaal. Die restlichen Arbeiten verlaufen plangemäß.

### TOP 7.2 Bericht aus der erweiterten Hochschulleitung und der Studiendekan\*innenrunde und Senat

Die erweiterte Hochschulleitung tagte am 03.05.23.

Der jüngste Ausfall eines Webservers hat Bedarfe im Krisenmanagement gezeigt. Die LUH habe ein dezentrales Server-System und ist dadurch weniger als andere Hochschulen durch Hackerangriffe gefährdet. Webex ist als Kommunikationsmedium unabhängig vom Uninetz und könnte im Fall eines Angriffs weiterhin genutzt werden. Bei Postfächern ist besonders der Posteingang gefährdet, es empfiehlt sich, Mails nicht ständig im Posteingang zu belassen.

Es wird in Kürze die Ausschreibung zu Wissenschaftsräumen erwartet. Die Lehrkräftebildung hatte im Verbund eine Antragskizze „Evidenzbasierte Lehrkräftebildung“ eingereicht. Vom MWK wird es ein Feedback zur Priorisierung der Skizze an alle Standorte geben.

In Kürze wird die LSE auf die lehrkräftebildenden Einrichtungen mit einer Information über Alexander-von-Humboldt-Stipendien für Doktoranden oder Post Docs zukommen. Eine Antragstellung wird vom Dez. 4 und dem Präsidium unterstützt.

„Innovation+“ als Ausschreibung wird nicht wie bekannt durchgeführt. Die Vorabpriorisierung seitens der Hochschule und Entscheidung über das MWK entfällt. Das Ministerium stellt der Uni fortan eine Summe zur internen Verteilung zur Verfügung. Das Verfahren wird sich dadurch verändern.

### TOP 7.3 Berichte aus den Fakultäten

Herr Schanze berichtet über die Rufannahme von Jorge Groß, Didaktik der Biologie.

### TOP 7.4 Bericht aus dem Mittelbau

Es gibt eine Aktionswoche zum WissZeitVG im Juni. Näheres unter: <https://mittelbau.net/aktionswoche-12-16-juni/>

### TOP 7.5 Bericht aus dem Niedersächsischen Verbund zur Lehrkräftebildung

entfällt

### TOP 7.6 Bericht aus der Studienkommission

Frau Prof. Müller berichtet aus der konstituierenden Sitzung der StuKo am 05.05.2023:

Zu der Vergabe von SQM über die Studienkommission-Lehramt wurde das Antragsformular für große Anträge über 6.000,- Euro geändert – hier steht ab sofort doppelt so viel Platz zur Verfügung. Des Weiteren kann die LSE, sofern absehbar ist, dass auch bei positiver Entscheidung über die fristgerecht eingegangenen SQM-Anträge die Mittel nicht komplett ausgeschöpft werden, eine zweite Vergaberunde für kleine Anträge unter 6.000,- Euro initiieren. Diese Anträge werden dann nachrangig behandelt. In der vergangenen Vergaberunde wurden damit bereits gute Erfahrungen gesammelt. Frau Müller macht darauf aufmerksam, dass die aktuelle Finanzlage für die Anträge günstig ist und auch gerne große Anträge gestellt werden können. Die [Anträge](#) müssen bis zum 01.06.2023 in der LSE eingegangen sein.

In der StuKo-Sitzung am 28.06.2023 wird VPL im Rahmen des Qualitätskreislaufs der Systemakkreditierung zu Gast sein. Dazu wurden aus dem Gremium heraus bereits einige Themen für den Austausch formuliert:

- LBS: Aussetzung bzw. Schließung Fachmaster Food Research und Auswirkung auf Bachelor TE in Bezug auf die Polyvalenz des Bachelorstudiengangs
- LBS: Ergebnisse der internen Studierendenbefragung für die beruflichen Fachrichtungen Bautechnik, Holztechnik, Farb- und Raumgestaltung
- LSo: Schließung des Faches Kunst an der LUH und Fragen in Bezug auf die geplante Verlagerung des Faches an die HBK-Braunschweig.
- Grundsätzlich: lange Dauer bei der Ausfertigung der Abschlussdokumente und deren Übersetzung in die englische Sprache.
- Systemakkreditierung: Klärung, ob die Modellbetrachtung Lehramt weiterhin separat als externe Programmakkreditierung organisiert wird oder ob sie in die Systemakkreditierung mit einbezogen werden soll.
- Aussprache über das aktuelle Verfahren zur Prüfungsanmeldung und zu den Prüfungsrücktritten.

### TOP 8: Verschiedenes

#### TOP 8.2 Sitzungstermine

Sitzungstermine Rat:

- 21.06.2023 (Verabschiedung Ordnungen)

Sitzungstermine Studienkommission:

- 07.06.2023 (Ordnungen und Studienqualitätsmittel)
- 28.06.2023 (Sondersitzung mit VPL)

Prof. Schanze dankt für die gute Sitzung und die sehr gute Mitarbeit zur Themenarbeit.


Hannover, den 10.05.2023

Sitzungsleitung:



Prof. Dr. Sascha Schanze  
Direktor der  
Leibniz School of Education

Protokollführung:



Dr. Jeanette Schröter  
Leibniz School of Education

# LEHRE

ChatGPT

Bedeutung / Umsetzung  
der Lehrverfassung &  
der damit einhergehenden  
Konsequenzen

Einbindung der Quer-  
schnittsthemen in die  
LKB → in die Module

Was sind Hilfs-  
mittel in Prüfungen?

Wo wird das Wiss.  
Arbeiten wie geschult?  
+ kritisches Denken

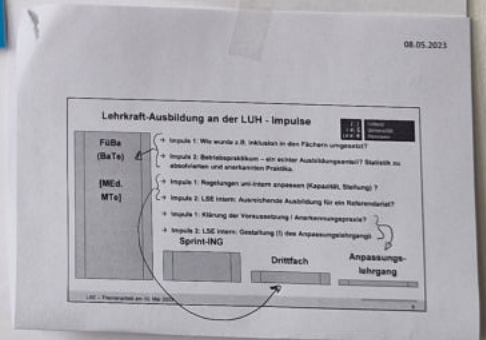
Quellenarbeit u.  
Hinterfragen von C. GPT

ChatGPT in den Prüfungs-  
ordnungen → Wer muss  
wann und wie beteiligt  
werden?

Kohärenz der  
LKB

METHODEN emp.  
Sozialforschung?

Leitthema?  
Reflexive  
Handlungsfähigkeit



# ORGANISATIONS - UND STRUKTURENTWICKLUNG

Vertretung der  
LKB in allen  
Gremien

Z.B.: Wie gelangen  
Infos (Ausreibung)  
an ALLE

Studierenden -  
Gewinnung

Langfristige Zusammenarbeit  
der LA-Prüfungsausschüsse

⋮  
↓  
Ziel: 1 Gremium

Stärke Besetzung  
→ Studis

Stärkere Einbin-  
dung Studierender

# FORSCHUNG

- fachübergreifende  
Forschungsberatungen  
(ext. Berater/Exp.)

- LSE-Kolloquium: gegenseitig  
Forschungsschwerpunkte  
vorstellen  
(für Schnittstellen)

Berichtsaussch.  
Kommissionen,  
Wissenschaftsrat

Themenfindung  
der Wissenschaftler  
(Bottom up / Top  
down)

hochrangige,  
kooperative  
Publikationen

Logik

DFG-Sammelantrag

Koordinierte  
Sachbeihilfe (2-3  
Partner)

Kommunikation:  
Antragsstellung